**基隆市立明德國民中學校外服務學習申請表暨家長同意書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學號** | |  | **班級** |  | **座號** |  | | **姓名** |  |
| **服務時間** | | **自 年 月 日 時起**  **至 年 月 日 時止， 預計 小時。** | | | | | | | |
| **服務內容**  **(預定)** | |  | | | | | | | |
| **單位名稱** | |  | | | **服務單位**  **聯 絡 人** | |  | | |
| **單位地點** | |  | | | **服務單位**  **電 話** | |  | | |
| **隨行人**  **簽章** | | 無則請填(家長)監護人姓名 | | | **隨行人電話** | | 無則請填(家長)監護人電話 | | |
| **家 長 同 意 書** | | | | | | | | | |
| **本人同意子弟於上述申請表之指定地點進行校外服務學習活動，校外活動中會保持聯繫或陪同，以確保學生之安全，並督導子女遵守注意自身及他人安全 ，培養服務樂群的品格。**  **此致**  **基隆市立明德國民中學**  **家長簽章：**  **申請日期(送達學務處童軍團長處)： 年 月 日** | | | | | | | | | |
| **導師簽章** |  | | **童軍**  **團長** |  | | **學務**  **主任** |  | | |

注意事項：

★申請流程

1.列印此單時，請雙面列印，正面為申請表暨家長同意書，背面為回饋單。

2.服務學習前五日，填妥申請表繳交至學務處童軍團處，若有特殊狀況需先報備敘明。

3.申請核可後，進行校外服務時，須帶此表單；服務結束後，服務單位需於背面填寫時數並蓋章認證。

4. 服務結束一週內，將回饋單填完，交到學務處童軍團長處，以利登錄時數。

★寒暑假期間之服務時數申請，導師免簽章，由學務處審核即可。

★未依規定辦理申請，本校不予以認證及採計時數。

**基隆市立明德國民中學校外服務學習回饋單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學號** |  | **班級** |  | | **座號** |  | **姓名** |  |
| **日期** |  | | **地點** |  | | **服務學習時 數** | **小時**  **(由服務單位填寫)** | |
| **時間** |  | |
| **服務內容 (實際)** |  | | | | | **服務學習單位認證**  **(蓋章或簽名)** |  | |
| **明德國中學務處 認證核章** |  | |
| **服務學習心得或記錄(至少 50 字)/ 服務學習照片黏貼處（無則免附）** | | | | | | | | |
| **（本表必須於服務結束後一週內繳回學務處認證，寒暑假則為開學後一週內）** | | | | | | | | |