**基隆市立明德國中學生改過銷過實施要點**

110.07.14校務會議修正通過

1. 為發揮教育愛心，輔導學生改過遷善、奮發向上，特依據本校學生獎懲實 施要點訂定之。
2. 實施方式：
3. 受理對象：曾因犯規受到校規懲處之學生，經考查確有改過自新、積極向上之具體事實，而且在考察期間未再觸犯相關規定，均可經由銷過手續，辦理改過銷過。
4. 申請程序：

申請銷過學生先將本頁基本資料填寫完整，並經家長、導師、生教組長、學務主任及輔導主任簽章同意後，才可進行銷過。銷過完畢，則將改過銷過申請單送學務處生教組核備待銷。

1. 銷過之申請依下列原則辦理：

▓申請改過銷過須滿課堂輔導考核日期：

 ➀警告：5天。➁小過：15天。➂大過：45天。

▓考核期間每日必需完成該班導師、任課教師核章；若當日因表現不佳，無法完成教師核章，則當日考核無效。

▓審核教師如覺得銷過學生觀察期間表現不佳，或無故中斷2天，可拒絕核章。

▓除每日課堂輔導考核外，九年級學生另可申請愛校服務。愛校服務與課堂觀察考核需同時進行。經由有意願協助銷過之認證教師，指定愛校服務時間與方式（愛校服務需請認證教師陪伴學生進行銷過）；表現良好者，累積每滿三小時可銷警告一支，每滿九小時可銷小過一支，以此類推。

1. 未有悔改之處理：

凡經辦理銷過之學生，在考察期間未有悔意再違犯校規者，則本申請案自動停止。

1. 本要點經校務會議討論通過，陳請校長核示後公告施行，修正時亦同。

--------------------------------------------------------------------------

申請銷過學生基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級座號 |  | 懲罰類別 | □警告□小過□大過 支數 |
| 學生姓名 |  | 發生日期 |  年 月 日 |
| 考察期間 |  年 月 日 至 年 月 日 共 週 |
| 事 由 |  |
| 家長簽名 | 導師簽名 | 生教組長 | 學務主任簽名 | 輔導主任簽名 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **基隆市明德國民中學改過銷過輔導考核申請表** |
| 申請學生姓名 |  | 班級 |  | 座號 |  | 申請日期 年 月 日 |
| 銷過種類支數警告小過大過 支 |  | 輔導考核期限 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 |

|  |
| --- |
|  **課堂輔導考核記錄表** |
| 節次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 當日表現導師考核 | 導師簽章 |
|  表現日期 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 |  |  |
| ╱ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ╱ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ╱ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ╱ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ╱ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 申請改過銷過須滿下列考查時段：➀警告：5天。➁小過：15天。➂大過：45天。
2. 請任課老師評閱該節表現(優良○、尚可△、尚待努力╳)，並簽名認證。
3. 輔導考核期間如有註記(尚待努力╳)達三次(含)以上者，或(尚可△)達六次(含)以上者，即考核未通過，需重申請。
4. 考察期間每日必需完成該班導師、任課教師核章；若當日因表現不佳，無法完成教師核章，則當日考核無效。
5. 觀察期表現不佳，或銷過日期無故中斷超過2天（核定事、病、公假除外），教師可拒絕核章。

|  |
| --- |
| **愛校服務輔導考核記錄表（僅限九年級學生，且需同時進行課堂輔導考核）** |
| 時間 | 30分鐘 | 1小時 | 1.5小時 | 2小時 | 2.5小時 | 3小時 | 導師簽章 |
| 表現良好認證教師簽 章 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **輔導考察結果（通過請蓋章）** |
| 導師 |  | 生教組長 |  | 學務主任 |  | 輔導主任 |  | 登錄幹事 |  |